

## 创业培训(SIYB)讲师培训申请入学登记表

### 1、基本信息

|   |  |  |       |    |
|---|--|--|-------|----|
| 姓 名   |  | 出生年月   |       | 照片 |
| 性 别   |  | 身份证号   |       |    |
| 工作单位  |  |  |       |    |
| 职称/职务   |  | 手机号码   |       |    |
| 电子邮箱  |  |  | 微信/QQ |    |
| 您的学历：<br><input type="checkbox"/> 硕士及以上 <input type="checkbox"/> 大学本科<br><input type="checkbox"/> 本科以下<br>您所学的专业：   |  | 您取得过哪些相关专业的资格证书？<br>1、<br>2、<br>3、   |       |    |
| 您曾为哪类对象提供培训或服务<br><input type="checkbox"/> 潜在企业家(想创业的人)<br><input type="checkbox"/> 个体工商户<br><input type="checkbox"/> 微型企业主或经理<br><input type="checkbox"/> 小型企业主或经理<br><input type="checkbox"/> 中、大型企业主或经理<br><input type="checkbox"/> 其他, 请说明: _____ |  | 您比较擅长以下哪项企业发展服务的内容？<br><input type="checkbox"/> 企业咨询和指导服务<br><input type="checkbox"/> 创业培训<br><input type="checkbox"/> 企业管理培训<br><input type="checkbox"/> 职业/技能培训<br><input type="checkbox"/> 财务管理/融资服务<br><input type="checkbox"/> 企业注册登记/法律帮助/协会创建<br><input type="checkbox"/> 其他, 请说明 _____                                   |       |    |
| 您的职称：<br><input type="checkbox"/> 高级及以上 <input type="checkbox"/> 中级<br><input type="checkbox"/> 初级  |  | 您在创业培训或企业管理培训方面有何经验？<br><input type="checkbox"/> 培训组织（后勤安排、师资安排、准备场所设备等）<br><input type="checkbox"/> 培训计划（学员选择、培训需求分析和课程设计）<br><input type="checkbox"/> 培训实施（授课及培训班管理）<br><input type="checkbox"/> 培训评估（评估培训效果和影响）<br><input type="checkbox"/> 后续服务（提供后续跟踪支持）<br><input type="checkbox"/> 培训推广<br><input type="checkbox"/> 无任何经验 |       |    |
| 您在提供企业发展服务方面已经具有_____年工作经验  |  |  |       |    |
| 如果你曾参与过创业培训或企业管理培训课程，每年平均参加_____期（次）培训  |  |  |       |    |

### 2、个人分析

您是否还有其他与培训和企业管理无关的专长和经验（例如领导艺术培训）？如果有，请说明：

简述您作为创业培训（SIYB）讲师的主要优势和不足：

如果您有创办企业的相关经验或经历，请简单描述：

### 3、 培训需求

您希望在创业培训（SIYB）讲师培训期间重点学习哪方面内容：（可多选）

- ☐ SIYB 培训原理、方法、技巧、工具   ☐ 表达与沟通技能   ☐ SIYB 培训课程主要内容  
☐ SIYB 培训技术标准/规程   ☐ 其他，请说明：\_\_\_\_\_

您对自己掌握的企业创办和管理方面的知识、能力水平如何评价？

| 内 容        | 自我评价 |    |    |    | 是否需要提高？ |   |
|------------|------|----|----|----|---------|---|
|            | 较差   | 一般 | 较好 | 很好 | 是       | 否 |
| 企业家特点      |      |    |    |    |         |   |
| 制定企业计划     |      |    |    |    |         |   |
| 产生和衡量企业构思  |      |    |    |    |         |   |
| 市场营销       |      |    |    |    |         |   |
| 企业法律形态     |      |    |    |    |         |   |
| 法律责任和保险    |      |    |    |    |         |   |
| 创业资金，贷款机构等 |      |    |    |    |         |   |
| 成本计算和产品定价  |      |    |    |    |         |   |
| 人力资源管理     |      |    |    |    |         |   |
| 家庭         |      |    |    |    |         |   |
| 采购         |      |    |    |    |         |   |
| 库存管理       |      |    |    |    |         |   |
| 财务管理       |      |    |    |    |         |   |

#### 申请人声明：

我承诺在本表中提供的有关我个人的信息真实而准确。如果我入选了创业培训（SIYB）讲师培训，我将保证全程参加 10 天的培训活动。在讲师培训班结束后，我将服从当地创业培训主管部门的管理，参与创业培训工作，并严格按照创业培训(SIYB)项目组织实施技术规程开展教学活动。

申请人签名：

日期：

所在单位推荐意见：

负责人签名（盖章）：

日期：

主管部门审批意见：

负责人签名（盖章）：

日期：

# 创业培训（SIYB）讲师培训面试问卷

## 一、 必答题

要求：面试开始前三分钟向面试学员展示以下 8 个问题，答题时间 10 分钟。参照创业培训（SIYB）讲师面试评分标准打分。

- 1、请介绍一下自己。
- 2、您是否参与过培训活动？若是，分享下培训过程中您的职责及经验教训。
- 3、您认为小微企业创业者面临哪些问题？最需要得到哪些帮助？
- 4、您认为自己作为创业培训讲师的强项是什么？
- 5、您认为自己作为创业培训讲师的短板在哪里？如何提高？
- 6、如果参加讲师培训班，您想学习讨论什么问题？
- 7、您认为创业培训讲师的社会价值体现在哪些方面？为什么？
- 8、您为什么想当一位 SIYB 培训讲师？

## 二、 非必答题

要求：以下问题主办单位和培训师可根据当地培训班实际情况选择提问，或酌情增加其他问题。

- 1、描述一下您对自己最不满意的一次培训经历。
- 2、描述一下您在培训期间的最好时刻和您的感受。
- 3、您对培训周期是如何理解的？
- 4、您在培训成年人时采用什么方法？
- 5、您主要接触的是哪些类型的企业主？
- 6、您认为经营一个企业最重要的问题是什么？
- 7、您认为创办一个企业应该遵循哪几个步骤？
- 8、您在为顾客在贷款融资方面提供了哪些服务？
- 9、您认为微型、小型和中型企业分别有哪些显著特点？

## 三、对 SYB 讲师工作的承诺

要求：前两项考核合格的学员回答。

- 1、您是自愿参加 SIYB 讲师培训班是吗？
- 2、按照 SIYB 项目组织实施技术规程要求，SIYB 讲师培训班是为期十天的封闭培训，要求不得请假和旷课，你在这十天能协调好参加培训与单位工作、家庭生活之间的关系，保证培训纪律和要求吗？
- 3、讲师培训班考核合格后，能否服从当地创业培训主管部门的管理和派遣？

## 创业培训（SIYB）讲师培训筛选评分表

申请人姓名：\_\_\_\_\_ 面试评委签字：\_\_\_\_\_

### 使用评分表衡量收集到的关于每个申请人信息时应注意：

1. 申请人的专业背景和工作经历，请参考创业培训（SIYB）讲师培训申请入学登记表打分。
2. 申请人面试表现，请参考“创业培训（SIYB）讲师面试问卷”问答情况打分。
3. 每名申请人的最后得分，表示其在讲师培训前大致培训能力。
4. 满分 100 分，60 分及格，由高到低录取，直至培训班满员（不超过 30 人）。

| 内容             |                 |                  | 分值           | 得分 |
|----------------|-----------------|------------------|--------------|----|
| 专业背景<br>(14 分) | 教育资质            | 硕士及以上            | 6            |    |
|                |                 | 经济学/管理学等相关专业本科   | 5            |    |
|                |                 | 其他专业本科           | 4            |    |
|                |                 | 经济学/管理学等相关专业本科以下 | 3            |    |
|                |                 | 其他领域本科以下         | 2            |    |
|                | 其他专业资历          | 企业管理类证书          | 3            |    |
|                |                 | 培训管理或培训设计类证书     | 2            |    |
|                |                 | 企业管理/培训短期课程      | 0.5/课，最多 3 分 |    |
| 工作经验<br>(16 分) | 提供各项企业发展服务的专业知识 |                  | 0.5/项，最多 3 分 |    |
|                | 积极参与中小企业管理培训    |                  | 0.5/次，最多 2 分 |    |
|                | 企业发展服务方面经验      | 5 年以上            | 5            |    |
|                |                 | 3-4 年            | 4            |    |
|                |                 | 2 年以下            | 3            |    |
|                | 培训经验            | 每年培训 5 次以上       | 3            |    |
|                |                 | 每年培训 3-4 次       | 2            |    |
|                |                 | 每年培训 2 次以下       | 1            |    |
|                | 其他非企业管理方面的培训经验  |                  | 2            |    |
| 面试表现<br>(70 分) | 举止仪表<br>(10 分)  | 穿着自然得体           | 5            |    |
|                |                 | 言谈举止大方恰当         | 5            |    |
|                | 言语表达<br>(20 分)  | 语言清晰流畅           | 5            |    |
|                |                 | 语言生动，具有感染力       | 5            |    |
|                |                 | 用词恰当，情绪稳定        | 5            |    |
|                |                 | 普通话标准            | 5            |    |
|                | 逻辑架构<br>(15 分)  | 解题准确             | 5            |    |
|                |                 | 思路清晰，富有条理        | 5            |    |
|                |                 | 重点突出，有理有据        | 5            |    |
|                | 相关经验<br>(25 分)  | 创业经验描述           | 5            |    |
|                |                 | 创业培训行业从业经验       | 5            |    |
|                |                 | 企业管理基础知识         | 7            |    |
|                |                 | 对创业培训事业的认知       | 8            |    |

## 创业培训 (SIYB) 讲师培训班申请表

| 培训班基本信息  |  |
|--|--|
| <p>申请主办单位: _____</p> <p>培训类别: 1. <input type="checkbox"/> GYB <input type="checkbox"/> SYB <input type="checkbox"/> IYB 讲师培训班____期</p> <p style="padding-left: 40px;">2. <input type="checkbox"/> GYB <input type="checkbox"/> SYB <input type="checkbox"/> IYB 讲师提高班____期</p> <p style="padding-left: 40px;">3. <input type="checkbox"/> 高校 SYB 讲师培训班____期 (拟使用大学生版 SYB 教材)</p> <p style="padding-left: 80px;"><input type="checkbox"/> 乡村创业 SYB 讲师培训班____期 (拟使用乡村创业版 SYB 教材)</p> <p>培训人数: _____人, 其中有创业经历_____人</p> <p>培训时间: 2020 年____月____日至____月____日, ____日报到</p> <p>培训地点: _____省 (自治区、直辖市) _____市_____县</p> <p>培训资金来源: <input type="checkbox"/> 政府补贴, 补贴标准: _____元/人 (包含<input type="checkbox"/> 培训费<input type="checkbox"/> 食宿费)</p> <p><input type="checkbox"/> 收取参训讲师费用, 收费标准: _____元 / 人 (包含<input type="checkbox"/> 培训费<input type="checkbox"/> 食宿费)</p> <p><input type="checkbox"/> 其他: _____</p> <p>授课培训师费用: _____元人民币/人/天</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 推荐培训师: _____人, _____ (由部中心确定最终派遣名单)</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 无推荐培训师, 申请由全国创业培训工作指导委员会办公室委派</p> <p>主办单位联系方式: 联系人: _____</p> <p style="padding-left: 100px;">联系电话: _____</p> <p style="padding-left: 100px;">传真电话: _____</p> |  |
| <p>此次培训是否列入 2020 年本地区上半年师资培训计划</p>   |  |
| <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>主办单位声明:</p> <p style="padding-left: 20px;">本单位承诺, 将严格按照技术标准组织此次培训班, 同时在培训的整个过程中执行质量监控, 并在培训结束后及时向部中心上报有关信息资料。</p> <p style="text-align: right; padding-right: 20px;">主办单位<br/>(公 章)</p> <p style="text-align: right;">2020 年____月____日</p>  | <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p>省级创业培训主管部门审核意见:</p> <p style="text-align: right; padding-right: 20px;">(公 章)</p> <p style="text-align: right;">2020 年____月____日</p> |

## 创业培训（SIYB）讲师培训教材教具设备清单

| 分类   | 名称          | 数量     | 用途    | 备注                        |
|------|-------------|--------|-------|---------------------------|
| 教材   | 对应课程的《讲师手册》 | 30 本   | ★教学使用 | 按照 30 人计算                 |
|      | 对应课程的《学员教材》 | 30 套   |       |                           |
|      | 《实操沙盘手册》    | 30 本   |       |                           |
|      | 《实操沙盘》      | 1 套    |       |                           |
| 设备   | 电脑          | 1 套    | ★教学使用 |                           |
|      | 投影仪         |        |       |                           |
|      | 投影幕布        |        |       |                           |
|      | 音响          |        |       |                           |
|      | 无线话筒        | 1 个    |       | 视场地面积灵活配备，<br>电池 2 个/天    |
|      | 接线板         | 2 只    |       | 根据场地情况适当增加                |
|      | 小型打印机       | 1 台    | 打印材料  |                           |
| 教具   | 白色 A4 纸     | 1 包    |       |                           |
|      | 彩色 A4 纸     | 8 包    | ★教学使用 | 浅黄绿蓝粉至少各 2 包              |
|      | 活页挂纸        | 1 卷    |       | 0 号薄大白纸(非绘图纸)<br>不少于 50 张 |
|      | 白板磁扣        | 若干     |       | 30~40 枚                   |
|      | 白板磁条/白板铁夹   | 8 个    |       | 4 只/白板                    |
|      | 黑色白板笔       | 40 支   |       |                           |
|      | 红色蓝色白板笔     | 各 10 支 |       |                           |
|      | 白板附活动架      | 1~2 套  |       | 建议 1200×1800mm            |
|      | 白板擦         | 2 个    |       |                           |
|      | 便签纸         | 6 包    |       | 每包约 50 张                  |
|      | 台签牌         | 6 个    | 开结业仪式 | 小组讨论                      |
|      | 横幅          | 1 条    |       |                           |
| 工具   | 小号燕尾夹       | 1 盒    | ★整理资料 |                           |
|      | 档案袋         | 7 只    |       |                           |
|      | 透明胶布（大小）    | 3 个    | ★教务用  | 大胶带 1 个, 小胶带 2 个          |
|      | 双面胶带        | 2 卷    |       |                           |
|      | 剪刀          | 2 把    |       |                           |
|      | 美工刀         | 2 把    |       |                           |
| 文具   | 中性笔         | 30 支   | 学员使用  | 按照 30 人计算                 |
|      | 透明文件袋       | 30 个   |       |                           |
|      | 笔记本         | 30 本   |       |                           |
|      | 马兰花徽章等宣传品   | 30 套   |       |                           |
| 日常用品 | 一次性杯子       | 3 包    | 学员使用  | 适当增减                      |
|      | 抽式餐巾纸       | 6 包    |       |                           |

| 分类  | 名称                  | 数量    | 用途      | 备注                 |
|-----|---------------------|-------|---------|--------------------|
| 医药箱 | 创可贴                 | 2 盒   | 预防突发情况  |                    |
|     | 清凉油                 | 2 瓶   |         |                    |
|     | 速效救心丸               | 1 盒   |         |                    |
|     | 润喉片                 | 1 盒   |         |                    |
|     | 感冒药                 | 1 盒   |         |                    |
| 表单  | 学员须知 (含课程安排)        | 30 份  | ★考勤     | 主办单位拟定             |
|     | 签到表                 | 20 张  |         | 1 张/半天             |
|     | 签到汇总表               | 1 张   |         |                    |
|     | 创业培训讲师培训申请<br>入学登记表 | 30 套  | ★质量监督评估 |                    |
|     | 每日意见反馈表             | 130 张 |         | 30 人*4 天+10=130 张  |
|     | 中期评估表               | 30 张  |         |                    |
|     | 试讲评分表               | 950 张 |         | 30 人*31 人+20=950 张 |
|     | 结束评估表               | 30 张  |         |                    |
|     | 结束评估统分表             | 3 张   |         |                    |
|     | 课堂计划空白模板            | 30 份  |         |                    |
|     | 讲师行动计划              | 30 份  |         |                    |
|     | 课堂练习及教务资料           |       |         | 与培训师沟通             |

注：标★为必备基础物品。

## 创业培训讲师培训班标准课程安排（GYB/SYB）

| 日 期 | 时 间         | 教 学 内 容   |
|-----|-------------|---|
| 第一天 | 08:30-12:00 | 1. 开班式<br>2. 马兰花中国创业培训介绍<br>3. 破冰分组<br>4. 班级培训目标与安排 |
|     | 14:00-17:30 | 1. 创业培训讲师及讲师职责<br>2. GYB、SYB 培训课程介绍                 |
| 第二天 | 08:30-12:00 | 1.成人学习原理<br>2.参与式培训方法                               |
|     | 14:00-17:30 | SIYB 实操沙盘 1   |
| 第三天 | 08:30-12:00 | 1. 非语言表达技巧<br>2. 视觉教具的有效使用                          |
|     | 14:00-17:30 | SIYB 实操沙盘2  |
| 第四天 | 08:30-12:00 | 1.SYB 培训周期和市场营销<br>2.学员选择与培训需求分析                    |
|     | 14:00-17:30 | 1.SYB 培训周期之后续支持服务<br>2.SYB 培训周期之监督与评估               |
| 第五天 | 08:30-12:00 | 1. 培训班的组织与管理<br>2. 创业培训课程设计与授课                      |
|     | 14:00-17:30 | 1. 创业培训课堂计划与教案<br>2. 中期评估、试讲要求及备课要领<br>3. 试讲抽签      |
| 第六天 | 全天          | 备课与指导   |
| 第七天 | 08:30-17:30 | 讲师试讲  |
| 第八天 | 08:30-17:30 | 讲师试讲  |
| 第九天 | 08:30-17:30 | 讲师试讲  |
|     | 19:30-20:30 | 理论测试  |
| 第十天 | 08:30-12:00 | 讲师试讲/培训师点评  |
|     | 14:00-17:30 | 1、结束评估与行动计划<br>2、结业式                                |



## 创业培训讲师提高班标准课程安排（GYB/SYB）

| 日 期 | 时 间         | 教 学 内 容   |
|-----|-------------|---|
| 第一天 | 08:30-12:00 | 1. 开班式<br>2. 破冰分组<br>3. 网络创业培训项目、讲师大赛介绍           |
|     | 14:00-17:30 | SYB 教材研讨及问题答疑                                     |
| 第二天 | 08:30-12:00 | 1. 回顾成人学习原理、教学方法，要点分析及问题答疑<br>2. 回顾课程设计；要点分析及问题答疑 |
|     | 14:00-17:30 | 1. 实操沙盘1解析答疑<br>2. 实操沙盘 2 解析答疑                    |
| 第三天 | 08:30-12:00 | 学员试讲及点评（或学员示范课）<br>创业计划书解析与指导                     |
|     | 14:00-17:30 | 1. 学员试讲及点评（或学员示范课）<br>2. 强化创业培训质量管理体系<br>3. 小结    |

### 说明：

- 1、该表仅供设计提高培训课程安排时参考使用；
- 2、主办单位应与授课培训师提前了解参加提高培训的讲师的实际需求，对授课内容进行合理调整，但必须包括教材研讨、教学技术（原理、方法、技巧）研讨、实操沙盘研讨、计划书研讨及其他最新技术介绍分享。也可根据调整内容，适当延长提高班培训时间。主办单位和培训师应充分考虑调整后的整体提高效果；
- 3、各地可根据学员需要增加创业指导、乡村创业版、大学生版教材等内容，以全面提升讲师授课、指导能力。

## 创业培训讲师培训班标准课程安排（IYB）

| 时 间 |    |             | 教学内容                      |
|-----|----|-------------|---------------------------|
| 第一天 | 上午 | 09:00-09:30 | 开班式                       |
|     |    | 9:50-12:00  | 1.破冰、马兰花中国创业培训介绍          |
|     | 下午 | 14:30-16:00 | 2.IYB 创业讲师及职责             |
|     |    | 16:30-18:00 | 3.IYB 课程体系介绍              |
| 第二天 | 上午 | 08:30-10:00 | 4.研讨成人学习原理在培训中的应用         |
|     |    | 10:30-12:00 | 5.研讨参与式培训方法在培训中应用         |
|     | 下午 | 14:30-18:00 | 6.创业培训实操沙盘3               |
| 第三天 | 上午 | 08:30-10:00 | 7.研讨提升语言和非口头语言表达技巧        |
|     |    | 10:30-12:00 | 8.研讨视觉教具的有效使用             |
|     | 下午 | 14:30-18:00 | 9. 创业培训实操沙盘4              |
| 第四天 | 上午 | 08:30-10:00 | 10.培训周期1： IYB 产品市场营销      |
|     |    | 10:30-12:00 | 11.培训周期2/3： IYB 学员选择与需求分析 |
|     | 下午 | 14:30-16:00 | 12.培训周期4： 实施培训—IYB 教学设计   |
|     |    | 16:30-18:00 | 13.培训周期4： 实施培训—IYB 教学准备   |
| 第五天 | 上午 | 08:30-10:00 | 14.培训周期5： IYB 学员后续服务      |
|     |    | 10:30-12:00 | 15.培训周期6： 监督与评估           |
|     | 下午 | 14:30-16:00 | 16.IYB 示范课                |
|     |    | 16:30-18:00 | 17.中期评估、试讲抽签              |
| 第六天 | 全天 | 08:30-18:00 | 讲师示范课准备与辅导                |
| 第七天 | 全天 | 08:30-18:00 | 18.讲师试讲/培训师点评             |
| 第八天 | 全天 | 08:30-18:00 | 18.讲师试讲/培训师点评             |
| 第九天 | 白天 | 08:30-18:00 | 18.讲师试讲/培训师点评             |
|     | 晚上 | 19:30-20:30 | 19. 理论测试                  |
| 第十天 | 全天 | 08:30-12:00 | 18.讲师试讲/培训师点评             |
|     |    | 14:30-17:00 | 20.制定行动计划、结束评估、结业式        |

## 创业培训讲师提高班标准课程安排（IYB）

| 时 间 |                | 教 学 内 容  |
|-----|----------------|--|
| 第一天 | 08: 30-09: 30  | 开班式  |
|     | 09: 30-10: 00  | 休息   |
|     | 10: 00--12: 00 | 网络创业培训项目、讲师大赛介绍                                  |
|     | 14: 00-15: 30  | EYB 模块介绍   |
|     | 15: 30-16: 00  | 休息   |
|     | 16: 00-16: 40  | IYB 教材研讨及问题答疑                                    |
|     | 16: 40-17: 30  | IYB 教材研讨及问题答疑（继续）                                |
| 第二天 | 08: 30-10: 00  | 1.回顾成人学习原理、参与性教学方法<br>2.要点解析及讲师经验分享              |
|     | 10: 00-10: 30  | 休息   |
|     | 10: 30-12: 00  | 1.回顾表达技巧二（课程设计与结构）<br>2.要点解析（强化 IYB 体系建设）及讲师经验分享 |
|     | 14: 00-15: 30  | 复习演练实操沙盘 3<br>(讲师做游戏点评, 培训师总结)                   |
|     | 15: 30-16: 00  | 休息   |
|     | 16: 00-17: 30  | 复习、演练实操沙盘 4<br>(讲师做游戏点评, 培训师总结)                  |
| 第三天 | 08: 30-10: 00  | 学员试讲与点评  |
|     | 10: 00-10: 30  | 休息   |
|     | 13: 00-12: 00  | 学员试讲与点评  |
|     | 14: 00-15: 30  |  |
|     | 15: 30-16: 00  | 休息   |
|     | 16: 00-17: 30  | 1. 学员试讲与点评<br>2. 强化创业培训质量管理体系<br>3. 小结           |

### 说明：

- 1、该表仅供设计提高培训课程安排时参考使用；
- 2、主办单位应与授课培训师提前了解参加提高培训的讲师的实际需求，对说课内容进行合理调整。也可根据调整内容，适当延长提高培训时间。主办单位和培训师应充分考虑调整后的整体提高效果。

## 每日意见反馈表

日期: 20 / / 讲师:

我喜欢的: 😊

我不喜欢的: 😞

我不理解的: ②

✎ 我的建议:

★今天学到的最重要的课程:

## 创业培训（SYB）讲师培训中期评估表

| 课程名称：  |                | 平均得分     |          |          |          |          |
|--|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 评分要点<br>请选择一个 ☆  |                | 分项得分     |          |          |          |          |
|  |                | 5        | 4        | 3        | 2        | 1        |
| <b>1.你对下列课程的了解程度</b>   |                |          |          |          |          |          |
| <b>1.1.</b>  | 介绍马兰花中国创业培训    |          |          |          |          |          |
| <b>1.2.</b>  | SIYB 讲师职责      |          |          |          |          |          |
| 1.3.1  | 项目推介           |          |          |          |          |          |
| 1.3.2  | 学员选择           |          |          |          |          |          |
| 1.3.3  | 培训需求分析         |          |          |          |          |          |
| 1.3.4  | 培训班的组织与管理      |          |          |          |          |          |
| 1.3.5  | 后续支持服务         |          |          |          |          |          |
| 1.3.6  | 监督与评估          |          |          |          |          |          |
| 1.4.1  | 实操沙盘 1（基本企业周期） |          |          |          |          |          |
| 1.4.2  | 实操沙盘 2（供给与需求）  |          |          |          |          |          |
| <b>1.5</b>   | 成人学习原理         |          |          |          |          |          |
| <b>1.6</b>   | 参与式培训方法        |          |          |          |          |          |
| <b>1.7</b>   | 非口头语言表达技巧      |          |          |          |          |          |
| <b>1.8</b>   | 视觉教具的使用        |          |          |          |          |          |
| <b>1.9</b>   | SYB 课程设计       |          |          |          |          |          |
| <b>2.请指出你是否对上述问题需要后续培训：</b><br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>如果是，你需要内容： <input type="checkbox"/> 个人辅导 <input type="checkbox"/> 小组辅导 |                |          |          |          |          |          |
| <b>3.你对两位老师的评价</b>   |                |          |          |          |          |          |
| <b>3.1.</b>  | <b>培训师 1：</b>  | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| 3.1.1  | 授课结构           |          |          |          |          |          |
| 3.1.2  | 逻辑思维           |          |          |          |          |          |
| 3.1.3  | 激励学员           |          |          |          |          |          |
| 3.1.4  | 目光交流           |          |          |          |          |          |
| 3.1.5  | 形体语言           |          |          |          |          |          |
| 3.1.6  | 移动             |          |          |          |          |          |
| 3.1.7  | 时间管理           |          |          |          |          |          |

|                          |               |          |          |          |          |          |
|--------------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 3.1.8                    | 其他（请具体指出）     |          |          |          |          |          |
| <b>3.2</b>               | <b>培训师 2:</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| 3.2.1                    | 授课结构          |          |          |          |          |          |
| 3.2.2                    | 逻辑思路          |          |          |          |          |          |
| 3.2.3                    | 激励学员          |          |          |          |          |          |
| 3.2.4                    | 目光交流          |          |          |          |          |          |
| 3.2.5                    | 形体语言          |          |          |          |          |          |
| 3.2.6                    | 移动            |          |          |          |          |          |
| 3.2.7                    | 时间管理          |          |          |          |          |          |
| 3.2.8                    | 其他（请具体指出）     |          |          |          |          |          |
| <b>4.请给培训环境打分</b>        |               | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>1</b> |
| <b>4.1.</b>              | 教学环境          |          |          |          |          |          |
| <b>4.2.</b>              | 其他（请具体指出）     |          |          |          |          |          |
| <b>5.你对进一步提高培训班质量的建议</b> |               |          |          |          |          |          |
| <b>5.1.</b>              | 后勤服务          |          |          |          |          |          |
| <b>5.2.</b>              | 课程安排          |          |          |          |          |          |
| <b>5.3.</b>              | 课程内容          |          |          |          |          |          |
| <b>5.4.</b>              | 培训师           |          |          |          |          |          |
| <b>6.你还有任何其他意见或建议吗？</b>  |               |          |          |          |          |          |

## 创业培训 (IYB) 讲师培训中期评估表

| 课程名称:   |               | 平均得分     |          |          |          |          |
|---|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 评分要点<br>请选择一个 ⚙   |               | 分项得分     |          |          |          |          |
|   |               | 5        | 4        | 3        | 2        | 1        |
| <b>1.你对下列课程的了解程度</b>  |               |          |          |          |          |          |
| <b>1.1.</b>   | 介绍马兰花中国创业培训   |          |          |          |          |          |
| <b>1.2.</b>   | SIYB 讲师职责     |          |          |          |          |          |
| 1.3.1   | 项目推介          |          |          |          |          |          |
| 1.3.2   | 学员选择          |          |          |          |          |          |
| 1.3.3   | 培训需求分析        |          |          |          |          |          |
| 1.3.4   | 培训班的组织与管理     |          |          |          |          |          |
| 1.3.5   | 后续支持服务        |          |          |          |          |          |
| 1.3.6   | 监督与评估         |          |          |          |          |          |
| 1.4.1   | 实操沙盘 3        |          |          |          |          |          |
| 1.4.2   | 实操沙盘 4        |          |          |          |          |          |
| <b>1.5</b>  | 成人学习原理        |          |          |          |          |          |
| <b>1.6</b>  | 参与式培训方法       |          |          |          |          |          |
| <b>1.7</b>  | 非口头语言表达技巧     |          |          |          |          |          |
| <b>1.8</b>  | 视觉教具的使用       |          |          |          |          |          |
| <b>2.请指出你是否对上述问题需要后续培训:</b><br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>如果是, 你需要内容: <input type="checkbox"/> 个人辅导 <input type="checkbox"/> 小组辅导 |               |          |          |          |          |          |
| <b>3.你对两位老师的评价</b>  |               |          |          |          |          |          |
| <b>3.1.</b>   | <b>培训师 1:</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| 3.1.1   | 授课结构          |          |          |          |          |          |
| 3.1.2   | 逻辑思路          |          |          |          |          |          |
| 3.1.3   | 激励学员          |          |          |          |          |          |
| 3.1.4   | 目光交流          |          |          |          |          |          |
| 3.1.5   | 形体语言          |          |          |          |          |          |
| 3.1.6   | 移动            |          |          |          |          |          |
| 3.1.7   | 时间管理          |          |          |          |          |          |

|                          |               |          |          |          |          |          |
|--------------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 3.1.8                    | 其他（请具体指出）     |          |          |          |          |          |
| <b>3.2</b>               | <b>培训师 2:</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| 3.2.1                    | 授课结构          |          |          |          |          |          |
| 3.2.2                    | 逻辑思路          |          |          |          |          |          |
| 3.2.3                    | 激励学员          |          |          |          |          |          |
| 3.2.4                    | 目光交流          |          |          |          |          |          |
| 3.2.5                    | 形体语言          |          |          |          |          |          |
| 3.2.6                    | 移动            |          |          |          |          |          |
| 3.2.7                    | 时间管理          |          |          |          |          |          |
| 3.2.8                    | 其他（请具体指出）     |          |          |          |          |          |
| <b>4.请给培训环境打分</b>        |               | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>1</b> |
| <b>4.1.</b>              | 教学环境          |          |          |          |          |          |
| <b>4.2.</b>              | 其他（请具体指出）     |          |          |          |          |          |
| <b>5.你对进一步提高培训班质量的建议</b> |               |          |          |          |          |          |
| <b>5.1.</b>              | 后勤服务          |          |          |          |          |          |
| <b>5.2.</b>              | 课程安排          |          |          |          |          |          |
| <b>5.3.</b>              | 课程内容          |          |          |          |          |          |
| <b>5.4.</b>              | 培训师           |          |          |          |          |          |
| <b>6.你还有任何其他意见或建议吗？</b>  |               |          |          |          |          |          |



## 创业培训（SIYB）讲师培训班试讲评分表

试讲序号：

试讲人：

| 试讲题目：                |                    | 平均得分 |   |   |   |   |
|----------------------|--------------------|------|---|---|---|---|
| 评分要点                 |                    | 分项得分 |   |   |   |   |
|                      |                    | 5    | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>1. 授课结构</b>       |                    |      |   |   |   |   |
| 1.1.                 | 课程介绍阶段是否结构清晰       |      |   |   |   |   |
| 1.2.                 | 是否解释了学习本课的重要性      |      |   |   |   |   |
| 1.3.                 | 正式授课阶段教学要点是否全面突出   |      |   |   |   |   |
| 1.4.                 | 课程结束时是否做了有效的总结     |      |   |   |   |   |
| 1.5.                 | 时间安排是否恰当和准时        |      |   |   |   |   |
| <b>2. 授课内容</b>       |                    |      |   |   |   |   |
| 2.1                  | 教学目的设置和描述是否清晰      |      |   |   |   |   |
| 2.2                  | 课程讲授步骤是否合乎逻辑、易于理解  |      |   |   |   |   |
| 2.3                  | 知识点的阐述是否准确         |      |   |   |   |   |
| 2.4                  | 重点、难点是否准确把握        |      |   |   |   |   |
| 2.5                  | 教学内容是否实用，符合学员需求    |      |   |   |   |   |
| 2.6                  | 课程设计具有创新性          |      |   |   |   |   |
| <b>3. 调动激励</b>       |                    |      |   |   |   |   |
| 3.1                  | 是否有效地使用了视觉教具       |      |   |   |   |   |
| 3.2                  | 是否合理使用了参与式培训方法     |      |   |   |   |   |
| 3.3                  | 是否恰当使用案例来说明学习的重点   |      |   |   |   |   |
| 3.4                  | 控制课堂节奏和气氛          |      |   |   |   |   |
| <b>4. 语言表达/非语言表达</b> |                    |      |   |   |   |   |
| 4.1                  | 语言组织（准确、简洁、流畅、针对性） |      |   |   |   |   |
| 4.2                  | 语言表达（如语速、语调、感染力）   |      |   |   |   |   |
| 4.3                  | 空间利用，如身体移动等        |      |   |   |   |   |
| 4.4                  | 目光交流、表情自然          |      |   |   |   |   |
| 4.5                  | 姿势手势               |      |   |   |   |   |

**5.试讲师资在哪些方面表现出色？**

**6.试讲师资在哪些方面还需要继续提高？**

**7.你对试讲师资的总体评价：**

**8.你还有任何其他意见或建议吗？**

## 创业培训（SIYB）讲师行动计划表

本人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_\_\_接受了\_\_\_\_讲师培训。对\_\_\_\_体系和创业培训工作有了较明确的理解。检验本人是否胜任\_\_\_\_培训工作仍须通过实践才能得出结论。为此制定如下工作实践行动计划。

| 期 限 | 工 作 内 容 | 目 标 | 备 注 |
|-----|---------|-----|-----|
|     |         |     |     |

工作单位：\_\_\_\_\_计划制订人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

## 创业培训 (SIYB) 讲师培训结束评估表

(\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)

|  |   |
|--|---|
| <p>1、您是否认为本次培训班包括了讲师培训的重要内容?</p> <p><input type="checkbox"/> 包括了所有重要内容 (3 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 包括了部分重要内容 (2 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 缺少了一些重要内容 (1 分)</p> <p>您觉得是:</p> <p><input type="checkbox"/> 包括了一些不必要的内容 (1 分)</p> <p>您觉得是:</p> | <p>2、您在培训期间与其他学员交流经验和问题的机会是否充分?</p> <p><input type="checkbox"/> 充分 (3 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 比较充分 (2 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 不充分 (1 分)</p> <p>您认为可以怎样提高和改进学员学习交流的机会:</p> |
| <p>3、您在培训班期间提出的问题、意见和建议是否都得到了主办方和培训师的答复?</p> <p><input type="checkbox"/> 所有 (3 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 部分 (2 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 没有 (1 分)</p> <p>具体问题是:</p>  | <p>4、您认为本次创业培训讲师培训班课程内容安排恰当吗?</p> <p><input type="checkbox"/> 很合理 (3 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 一般 (2 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 不合理 (1 分)</p> <p>具体需要改进的是:</p>                 |
| <p>5、培训期间所用的培训方法是否恰当地教授了您需要学习的东西?</p> <p><input type="checkbox"/> 非常恰当 (3 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 比较恰当 (2 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 完全不恰当 (1 分)</p> <p>您有什么好的建议:</p>   | <p>6、培训师和参加培训班的讲师是否对你的试讲授课提出了有用的反馈意见?</p> <p><input type="checkbox"/> 有 (3 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 一些 (2 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 完全没有 (1 分)</p>                           |
| <p>7、您现在有信心进行 SIYB 项目推介并选择学员吗?</p> <p><input type="checkbox"/> 有 (3 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 不充分 (2 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 完全没有 (1 分)</p>  | <p>8、您现在有信心参与创业培训 (SIYB) 学员培训授课吗?</p> <p><input type="checkbox"/> 有 (3 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 不充分 (2 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 完全没有 (1 分)</p>                              |
| <p>9、您是否已经知道了创业培训 (SIYB) 的组织实施技术规程, 并有信心使用全套讲师监督评估工具表单?</p> <p><input type="checkbox"/> 有 (3 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 一些 (2 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 完全没有 (1 分)</p>  | <p>10、您认为培训班的学习环境和后勤工作如何?</p> <p><input type="checkbox"/> 好 (3 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 还可以 (2 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 不太好 (1 分)</p> <p>您觉得哪些方面可以再提高:</p>                  |
| <p>您参加此次培训的最大收获是什么? 请简要列出。</p>   |   |
| <p>如果进行创业培训, 您希望获得哪些实质性的支持和帮助? 请具体列出。</p>  |   |
| <p>您对培训班还有哪些意见和建议?</p>   |   |

# 创业培训讲师班活动报告

(由培训师填写)

|   |  |
|---|--|
| 1. 培训师是否在讲师班开班前对拟参训的讲师进行筛选面试?<br><input type="checkbox"/> 是, 并使用了面试问卷和筛选评分表<br><input type="checkbox"/> 是, 未使用面试问卷和筛选评分表<br><input type="checkbox"/> 否, 请说明原因:                  | 2. 培训师是否在开班前向主办单位整体讲解开班注意事项及技术要求?<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   |
| 3. 培训师是否指导主办单位按清单购买或准备培训材料?<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  | 4. 培训师是否按课程安排及技术规程执行培训班任务?<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  |
| 5. 培训师是否按要求如实填写《创业培训师资班学员成绩单》?<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   | 6. 主办单位是否在开班前主动与培训师进行沟通?<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  |
| 7. 主办单位是否在开班前准备好所有培训材料?<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  | 8. 主办单位在培训班过程中是否派管理人员全程跟班?<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  |
| 9. 主办单位是否举办开班式?<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  | 10. 主办单位是否举办结业式?<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  |
| 11. 主办单位是否干预培训师对考勤、成绩的评估?<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  | 12. 主办单位是否了解我中心创业工作, 是否熟悉创业管理工作流程?<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  |
| 13. 培训师怎样评定主办单位对本次培训全过程所提供的工作支持和后勤保障?<br><input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |  |
| 14. 培训师在授课过程中遇到哪些困难:  |  |
| 15. 搭档培训师是否在开班前电话等形式交流课程安排及授课细节?<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   | 16. 您对搭档培训师合作是否满意?<br><input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1         |
| 17. 您对搭档培训师授课水平是否满意?<br><input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1                  | 18. 搭档培训师是否按照项目技术规程执行培训任务?<br><input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |
| 19. 搭档培训师是否按课程安排及技术标准执行授课任务?<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   | 20. 合作培训师是否积极沟通, 互相补台, 共同维护项目品牌和技术标准?<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   |
| 21. 您对搭档培训师的教学建议:   |  |
| 22. 请写下对本次培训的感受、评论和建议:  |  |
| 23. 请写下对我中心创业管理工作应在哪些地方加强或完善?   |  |

## 创业培训（SIYB）讲师培训班成绩单

培训时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日——\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日； 培训地点：\_\_\_\_省\_\_\_\_市； 培训人数：\_\_\_\_人；

培训课程：☐ GYB、☐ SYB、☐ IYB、☐ EYB；☐ 师资培训班、☐ 师资提高班； 授课培训师：\_\_\_\_和\_\_\_\_

（请务必认真填写上述所有内容，以免影响证书制作流程）

| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 单 位 | 联系电话 | 成 绩 |    | 证书编号 | 证书序列号 |
|----|----|----|-------|-----|------|-----|----|------|-------|
|    |    |    |       |     |      | 理论  | 试讲 |      |       |
| 1  |    |    |       |     |      |     |    |      |       |
| 2  |    |    |       |     |      |     |    |      |       |
| 3  |    |    |       |     |      |     |    |      |       |
| 4  |    |    |       |     |      |     |    |      |       |
| 5  |    |    |       |     |      |     |    |      |       |
| 6  |    |    |       |     |      |     |    |      |       |
| 7  |    |    |       |     |      |     |    |      |       |
| 8  |    |    |       |     |      |     |    |      |       |
| 9  |    |    |       |     |      |     |    |      |       |
| 10 |    |    |       |     |      |     |    |      |       |
| 11 |    |    |       |     |      |     |    |      |       |
| 12 |    |    |       |     |      |     |    |      |       |
| 13 |    |    |       |     |      |     |    |      |       |

|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 创业培训（SIYB）讲师培训班培训师授课意见反馈表

（由主办单位填写）

|  |   |
|--|---|
| 1. 培训师是否在讲师班开班前对拟参训的讲师进行筛选面试？<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否     | 2. 培训师是否在开班前向主办单位整体讲解开班注意事项及技术要求？<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  |
| 3. 培训师是否指导主办单位按清单购买或准备培训材料？<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否       | 4. 培训师是否按课程安排及技术规程执行培训班任务？<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   |
| 5. 培训师对培训内容讲解清楚准确？<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                | 6. 培训师能有效组织和调动参训讲师？<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  |
| 7. 主办单位对课程内容是否满意？<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，请说明：            |   |
| 8. 主办单位在培训班过程中是否派管理人员全程跟班？<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否        | 9. 主办单位怎样评定培训师对本次培训前和培训期间所提供的技术支持满意度？<br><input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |
| 10. 主办单位是否举办开班式？<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                  | 11. 主办单位是否举办结业式？<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   |
| 12. 请写下对本次培训的感受、评论和建议：   |   |
| 13. 主办单位是否了解我中心创业工作，是否熟悉创业管理工作流程？<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |   |
| 14. 请写下对我中心创业管理工作应在哪些地方加强或完善？  |   |