

如何打印日期或时间

1. 左键双击文字或条形码会弹出属性设定窗口.

甲、 选择日期作为数据源.

The dialog box titled '子串选项' (Substring Options) contains the following fields:
- '数据源(S):' (Data Source): A dropdown menu with a calendar icon and the text '日期' (Date).
- '格式(F):' (Format): A dropdown menu showing '2017年01月24日'.
- '显示数据(D):' (Display Data): A text box showing '2017年01月24日'.
- '偏移(O):' (Offset): A numeric input field with '0' and a unit dropdown set to '天' (Days).

乙、 设定输出格式与日期偏移量 (±).

=====

甲、 或选择时间作为数据源.

The dialog box titled '子串选项' (Substring Options) contains the following fields:
- '数据源(S):' (Data Source): A dropdown menu with a clock icon and the text '时间' (Time).
- '格式(F):' (Format): A dropdown menu showing '11:47:28 (24 小时制)'.
- '显示数据(D):' (Display Data): A text box showing '11:47:28'.
- '偏移(O):' (Offset): Two numeric input fields, the first with '0' and the second with '0', with unit dropdowns set to '小时' (Hours) and '分' (Minutes) respectively.

乙、 设定输出格式与时间偏移量 (±),完成后请按下确定.

=====

- Note: 输出的日期与时间与用户的计算机系统相同.
- Note: 一组条形码或文字只能选择单一(日期或时间)功能.若需同时使用,请创建2笔数据.