**财务人员保密协议**

甲方（聘用单位）：

地址： 电话：

乙方（受聘方）： 身份证号码：

地址： 电话：

甲乙双方根据国家和本市有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则签订本保密协议。

第一条：商业保密范围

1. 公司重大决策中的秘密事项；
2. 公司尚未付诸实施的经营战略、经营方向、经营规划、经营项目及经营决策；
3. 公司内部掌握的合同、协议、意见书及可行性报告、主要会议记录；
4. 公司财务预决算报告及各类财务报表、统计报表；
5. 公司尚未刚开的企划方案、预算；
6. 公司职员人事档案、工资等资料；
7. 公司出资开发、研制、购买的软件；
8. 公司设计方案、客户资料；

第二条：财务机密保密范围

1. 公司财务状况、经营状况；
2. 财务部的收款、存款、付款、现金流量等财务状况；
3. 客户资料情况，合作伙伴情况，以及公司将要发展方向的方针、策略；
4. 材料设备采购方式、采购价、采购渠道、采购合同，分包商资料情况；
5. 合同及分包商合同、协议；
6. 在经营活动中的保密行为；
7. 公司领导临时交待的保密事项；

第三条：不泄露、不使用商业机密

乙方同意，在甲聘用期间以及聘用期终止之后，未经甲方书面同意，绝不公开发表或对其他人泄露甲方的任何商业机密，绝不为其他目的而是用甲方的任何商业机密，绝不复印、转移含有甲方商业秘密的资料。

第四条：蓄谋恶意损坏行为

鉴于乙方受聘用期间职位的特殊性，可能会掌握甲方更多、保密等级更高的商业秘密，乙方承诺：无论在甲方受聘用期间或者聘用结束（无论因何原因而结束）后，无论出自任何原因，乙方到工商、税务、劳动等相关单位进行所谓的投诉、举报等发泄私分的行为的，均为蓄谋恶意损坏甲方名誉及利益行为，由此造成的一切后果均由乙方自行承担。

第六条：聘用期终止后的义务

1. 当聘用期无论由于何种原因终止时，乙方同意立即向甲方移交自己所掌握的，包含有职务开发中商业秘密的文档、记录、笔记、提纲、数据、源程序、目标程序、模型、样品以及任何其他资料，并办妥有关手续。
2. ：法律责任
3. 乙方利用甲方无形资产获取的利益，甲方有权要求乙方交付给甲方，并保留诉讼的权利。
4. 乙方违反本协议的义务给甲方造成损失的，甲方有权要求损失，并保留诉讼的权利。
5. 乙方违反本协议的，应向对方支付违约金，违约金数额以乙方月工资标准的五倍计。
6. 乙方违反本协议造成甲方商业信誉、商业营业上损害，违约金不足以弥补甲方所受损失时，乙方应赔偿不足部分的损失。造成重大损失的，有权追究其刑事责任。

甲方（盖章） 乙方（签字）

代表（签字）

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日