附件：

2023全国青少年信息素养大赛

地方承办申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承办单位名称 |  | | 法定代表人 |  |
| 单位地址 |  | | 承办地区 |  |
| 单位性质 | □政府部门 □事业单位 □社团组织 □民办非企业 | | | |
| 单位介绍 | （300字以内） | | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 身份证号 |  |
| 电话 |  | 电子邮件 |  |
| 协办单位1（如有） | 单位名称 |  | | |
| 负责人 |  | 电话 |  |
| 协办单位2（如有） | 单位名称 |  | | |
| 负责人 |  | 电话 |  |
| 主要参与人员 | 年龄 | 职务/职称 | 大赛地方承办工作职责/分工 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 相关赛事  工作经验 | （近三年内，主办或独立承办过的相关赛事，包括但不限于：1.赛事名称；2.时间；3.地点；4.参赛人数；5.赛项简介；6.相关宣传及证明）  （可另附页） | | | |
| 承办工作  条件 | （开展承办工作具备的条件，包括但不限于：1.场地及设施条件；2.生源条件；3.与主管部门合作的工作基础；4.组织管理团队及专家团队介绍；5.经费保障条件；6.相关证明）  （可另附页） | | | |
| 承办工作  简要计划 | （包括但不限于：1.总体工作目标；2.学校/教师组织计划；3.学生竞赛组织计划；4.培训组织计划；5.相关部门沟通计划；6.其它相关内容）  （可另附页） | | | |
| 承诺书  本单位已经仔细学习并将严格遵守申报单位应严格遵守教育部办公厅《教育部办公厅等四部门关于印发《面向中小学生的全国性竞赛活动管理办法》的通知》（教监管厅函〔2022〕4号）和《全国青少年信息素养大赛承办单位管理办法》。  本单位承诺在2023全国青少年信息素养大赛地方承办工作过程中，坚持公益办赛原则，严守政策底线。严格执行“零收费”原则，严格遵守自愿性原则，杜绝直接或变相推销任何商品或服务，不将大赛结果与中小学升学招生挂钩或宣传，不超范围开展工作，加强工作人员及评委的管理，不开展任何有损大赛声誉的行为。  如本单位和协办单位（含所有工作人员及评委）有违反以上承诺的行为，本单位愿承担一切后果。  承诺人签字及盖章：    2023年 月 日 | | | | |
| 承办单位意见：同意申请。  承办单位法定代表人签名： 负责人签名：  2023年 月 日 | | | | |

注：

1. 请在申报材料的每一页盖章。
2. 附承办单位法人证书、法人身份证复印件并盖章。